

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung, một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/NĐ-CP ngày 7/12/2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-STNMT ngày 17/6/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2024;

Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

1. Số lượng, chỉ tiêu, vị trí cần tuyển dụng: Tổng số 12 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển, ưu tiên trong tuyển dụng, phương thức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 119/QĐ-STNMT ngày 17/6/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Hồ sơ dự tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

3.1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Mẫu phụ lục kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (đối với xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ).

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 06 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

3.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/7/2024 đến hết ngày 11/8/2024 (trong giờ hành chính)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Hành chính - Lưu trữ, Văn phòng Đăng ký đất đai; Số 429 đường Trường Chinh, phường Ý La, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

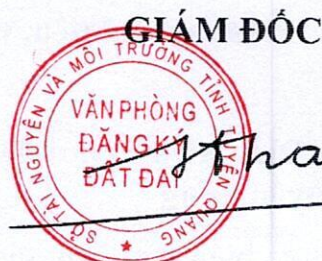
- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Đỗ Thị Nhung, Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai, số điện thoại: 02073.992.999 (Trong giờ hành chính)

Thông báo này đăng trên Báo Tuyên Quang điện tử, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và niêm yết tại trụ sở làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

Văn phòng Đăng ký đất đai trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường; (Báo cáo)
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Tuyên Quang;
- Ban Biên tập WEBSITE của Sở; (Giúp đăng tải)
- Lãnh đạo VPĐK đất đai;
- Các phòng, chi nhánh VPĐK đất đai;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hồng Thái

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

**BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số: 483/TB-VPĐK ngày 12/7/2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai)

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Nhóm ngành, ngành, chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
Tổng số		12					
1	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chiêm Hoá - Na Hang - Lâm Bình	03	Đo đạc bản đồ viên	Hạng III	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa, Bản đồ.	- Làm việc tại huyện Chiêm Hoá: 01 người. - Làm việc tại huyện Na Hang: 01 người. - Làm việc tại huyện Lâm Bình: 01 người
		09	Địa chính viên	Hạng III	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa, Bản đồ.	- Làm việc tại huyện Chiêm Hoá: 03 người. - Làm việc tại huyện Na Hang: 05 người. - Làm việc tại huyện Lâm Bình: 01 người